

পদের নাম: কুক (চুক্তিভিত্তিক) - ০১ জন

নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটির (এনএসইউ) বাংলাদেশের একটি শীর্ষস্থানীয় বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, যা একাডেমিক উৎকর্ষতা ও উদ্ভাবনের প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমরা আমাদের বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের জন্য দক্ষ ও পেশাদার জনবল খুঁজছি। এনএসইউ বোর্ড অফ ট্রাস্টিজ অফিস এর জন্য যোগ্য ও অভিজ্ঞ প্রার্থীদের কাছ থেকে নিম্নলিখিত পদে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।
আবেদনের আগে অনুগ্রহ করে সম্পূর্ণ চাকরির বিবরণ মনোযোগ সহকারে পড়ুন। শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও সাক্ষাৎকারের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।

কাজের বিবরণ:

- অতিথি ও প্রোগ্রাম অনুষ্ঠানের জন্য খাবার প্রস্তুত ও পরিবেশন করা।
- বোর্ড অব ট্রাস্টিজ (BOT)-এর সেক্রেটারির সাথে পরামর্শক্রমে মেনু পরিকল্পনা করা।
- পেন্টহাউসের পরিচ্ছন্নতা ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা।

শিক্ষাগত যোগ্যতা: ন্যূনতম এসএসসি বা সমমান।

দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা:

- বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন থেকে খাদ্য প্রস্তুতি ও খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ে পেশাদার সনদ।
- ৫-তারকা হোটেল/রেস্তোরাঁ বা আর্মি/নেভি/এয়ারফোর্স অফিসার্স মেসে শেফ হিসেবে অভিজ্ঞতা।
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক রান্নায় দক্ষতা।
- স্বাস্থ্যবিধি ও খাদ্য নিরাপত্তা মান সম্পর্কে জ্ঞান।

বয়স: সর্বোচ্চ ৩৫ বছর।

বেতন: এনএসইউএর নীতিমালা অনুযায়ী (আলোচনাযোগ্য)।

অন্যান্য সুবিধা: প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, উৎসব ভাতা, গ্রুপ ইনস্যুরেন্স, বিশ্ববিদ্যালয়ের ডাক্তার দ্বারা বিনামূল্যে চিকিৎসা, পরামর্শ ইত্যাদি।

অন্যান্য শর্তাবলী:

- ইংরেজি ও বাংলায় লিখিত ও মৌখিক যোগাযোগ দক্ষতা থাকা অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত।
- সততা, পেশাদারিত্ব ও সময় ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা।
- প্রয়োজনে শিফটে ও ছুটির দিনে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।

শুধুমাত্র সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের সাক্ষাৎকারের জন্য যোগাযোগ করা হবে। এনএসইউ সকল প্রার্থীর জন্য সমান সুযোগ প্রদান করে।

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার নিয়ম

আগ্রহী প্রার্থীদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রের হার্ডকপি জমা দিতে হবে:

- আবেদনপত্র (কভার লেটার)
- বিস্তারিত জীবনবৃত্তান্ত (সিভি)
- সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি - ৩ কপি
- শিক্ষাগত সনদপত্র, নম্বরপত্র ও অভিজ্ঞতার সনদের কপি

আবেদনের শেষ তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৫

পদের নাম: অফিস সাপোর্ট স্টাফ (ওএসএস)- ০২ জন

নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটির (এনএসইউ) বাংলাদেশের একটি শীর্ষস্থানীয় বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, যা একাডেমিক উৎকর্ষতা ও উদ্ভাবনের প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমরা আমাদের বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের জন্য দক্ষ ও পেশাদার জনবল খুঁজছি। এনএসইউ বোর্ড অফ ট্রাস্টিজ অফিস এর জন্য যোগ্য ও অভিজ্ঞ প্রার্থীদের কাছ থেকে নিম্নলিখিত পদে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।
আবেদনের আগে অনুগ্রহ করে সম্পূর্ণ চাকরির বিবরণ মনোযোগ সহকারে পড়ুন। শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা ও সাক্ষাৎকারের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।

কাজের বিবরণ:

- বোর্ড অব ট্রাস্টিজ কার্যালয়ের জন্য লজিস্টিক ও দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান।
- নথিপত্র ব্যবস্থাপনা, ফটোকপি ও ফাইলিং-এ সহায়তা করা।
- BOT সচিবালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও শৃঙ্খলা নিশ্চিত করা।
- আন্তঃদপ্তর বার্তা আদান প্রদান।

শিক্ষাগত যোগ্যতা: ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান।

দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা:

- ভালো যোগাযোগ দক্ষতা এবং পরিচ্ছন্ন, পেশাদার চেহারা।
- নির্ধারিত দায়িত্বগুলি দক্ষতার সঙ্গে সম্পন্ন করার ক্ষমতা।

বয়স: সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

বেতন: এনএসইউএর নীতিমালা অনুযায়ী (আলোচনাযোগ্য)।

অন্যান্য সুবিধা: প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, উৎসব ভাতা, গ্রুপ ইনস্যুরেন্স, বিশ্ববিদ্যালয়ের ডাক্তার দ্বারা বিনামূল্যে চিকিৎসা, পরামর্শ ইত্যাদি।

অন্যান্য শর্তাবলী:

- ইংরেজি ও বাংলায় লিখিত ও মৌখিক যোগাযোগ দক্ষতা।
- সততা, পেশাদারিত্ব ও সময় ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা।
- প্রয়োজনে শিফটে ও ছুটির দিনে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।

শুধুমাত্র সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের সাক্ষাৎকারের জন্য যোগাযোগ করা হবে। এনএসইউ সকল প্রার্থীর জন্য সমান সুযোগ প্রদান করে।

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার নিয়ম

আগ্রহী প্রার্থীদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রের হার্ডকপি জমা দিতে হবে:

- আবেদনপত্র (কভার লেটার)
- বিস্তারিত জীবনবৃত্তান্ত (সিভি)
- সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি - ৩ কপি
- শিক্ষাগত সনদপত্র, নম্বরপত্র ও অভিজ্ঞতার সনদের কপি

আবেদনের শেষ তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৫

কুক (চুক্তিভিত্তিক) ও অফিস সাপোর্ট স্টাফ (ওএসএস) এর আবেদনপত্র নিম্নোক্ত ঠিকানায় পাঠাতে হবে:

অফিস অফ বোর্ড অব ট্রাস্টিজ
নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটি
প্লট #১৫, ব্লক #বি, বসুন্ধরা আবাসিক এলাকা
ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ